



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Házi rend

Kálmánháza

2024





TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ	3
1. A házirend jogszabályi alapja	4
2. A házirend célja, feladata	4
3. A házirend hatálya.....	5
4. A házirend nyilvánosságra hozatala, érvényessége	6
5. Óvodai felvétel	7
5.1. Óvodakötelezettség.....	8
5.2. A felvétel elbírálása	8
5.3. Felmentés.....	9
5.4. A gyermekek átvétele más intézményből.....	10
5.5. Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése	10
5.6. Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	10
5.7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	11
5.8. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	11
6. Az intézmény működési rendje, nyitva tartása.	13
6.1. Az óvoda nyitva tartása	13
6.2. A gyermekek fogadása	13
6.3. A gyermekek elvitele.....	14
6.3.1. A csoportszobából való távozás kívánatos módja.....	14
6.4. A gyermekek óvodai tartózkodása	15
6.4.1. A csoportszobák használata	15
7. A gyermek óvodai napirendjével kapcsolatos rendelkezések.....	16
7.1. Az óvoda heti rendje.....	17
7.2. Az óvoda napi rendje.....	18
7.3. A szülők és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása	19
7.3.1. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal	19
7.4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	20
8. A csoportok szervezési elve	21
9. A gyermek megjelenése, öltözködése	21
9.1. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok.....	21
9.2. A gyermekek számára behozható tárgyak	22
10. A beiskolázás rendje	23
11. A gyermekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	24
12. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje.....	26
13. Az intézmény egészségvédelmi szabályai	26
13.1. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok.....	27
14. A gyermekek étkeztetése, fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok.....	28
14.1. Étkeztetési támogatás.....	28
15. A gyermekek személyes adatainak tárolása	30
15.1. Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján nyilvántartott adatok	30
16. Panaszkezelés	31
16.1. A személyhez fűződő jogok sérelme esetén a jogérvényesítés formái.....	31
17. Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel.....	32



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhaziovi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

18.	Jogok, kötelességek.....	33
18.1.	Gyermeki jogok biztosítása	33
18.2.	A szülő kötelességei és jogai	35
19.	Az óvodai zárt facebook oldalainak működtetési elveink.....	36
	Mellékletek.....	38
	Az intézmény által használt elektronikusan elállított papírlapú nyomtatványok.....	38
	1. sz. melléklet Óvodai felvétel iránti kérelem	38
	2. sz. melléklet Bejelentés óvodakötelezettség külföldön történő teljesítéséről	40
	3. sz. melléklet Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához.....	41
	4. sz. melléklet Szülői nyilatkozat a gyermek az óvodából történő elviteléhez	42
	5. sz. melléklet Nyilatkozat az óvodai nevelés első alkalommal történő igénybeviteléhez.....	43
	6. sz. melléklet Nyilatkozat étkezési kedvezményének igénybeviteléhez	44
	7. sz. melléklet Adatvédelmi nyilatkozat.....	45
	8. sz. melléklet Szülői kérelem felmentés igénybeviteléről	47
	9.sz.melléklet Szülői nyilatkozat a gyermek allergiájáról	48
	10.sz. melléklet: Szülői nyilatkozat a gyermek egészségi állapotáról	49
	Legitimációs eljárás	50



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhaziovi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

BEVEZETŐ

Óvodánk feladata, célja a hozzánk járó gyermekek sokoldalú fejlesztése.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

Ezért intézményünkben a gyermekek neveléséhez nyugodt, szeretetteljes, családias légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek, a szülők, és az itt dolgozók jogainak érvényesülését.

Az óvoda Házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely a óvoda helyi nevelési programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

A házi rendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg.

A házi rendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

Az intézményünkbe beiratkozott gyermekek szülei megkapják a HÁZIREND egy rövidített példányát, amely az óvoda Szülői Szervezetének egyetértésével készült el, valamint annak érdemi változása esetén a hatályba lépést követően keletkezett információs tartalmakat.

A Házi rend elérhető az intézmény honlapján (www.kalmanhaziovi.hu) valamint az intézményben a főbejárati falújságon.



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

1. A házirend jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC.törvény
- 20/2012(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról

2. A házirend célja, feladata

A házirend célja, hogy megállapítsa :

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját
- a gyermek óvodai étrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- az óvodai munkarendet
- a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.



3. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára
- az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra
- az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra

A házirend időbeli hatálya:

- A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe **és határozatlan időre szól.**
- A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- a házirendet az intézmény igazgatója készíti el és hagyja jóvá
- a nevelőtestület fogadja el
- a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol

A Házirend a Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületének elfogadásával válik érvényessé és lép hatályba. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhaziovi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

4. A házirend nyilvánosságra hozatala, érvényessége

Szülői értekezleteken hozzuk nyilvánosságra, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából hivatalos dokumentáció részeként elhelyezésre kerül a faliújságon és hozzáférhető az óvoda honlapján. (www.kalmanhaziovi.hu)

A dokumentum tartalmának megismerését aláírással kell igazolni a szülőknek.

Az érvényesség kezdete: 2024 január 01.



5. Óvodai felvétel

Óvodai felvétel, jogviszony létesítése:

(Nkt. 8.§ 1-2. bek) 20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8)

- A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határ idejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, időpontját a fenntartó határozza meg. Mindenről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A hirdetmény szól:

- az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról
- az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról
- a gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról
- az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről, a jogorvoslati eljárás szabályairól

Az óvodába történő beiratkozás a szülő(k) és gyermek személyes megjelenésével történik

A beiratkozáshoz szükséges:

- jelentkezési lap *1.sz.melléklet*
- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentum
- amennyiben a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentum
- a gyermek TAJ kártyája

A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy nyílt napok keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival.



Amennyiben az óvoda valamennyi 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételét teljesítette, – szabad férőhely esetén felvehető, aki a jogviszony megkezdésétől számított hat hónapon belül tölti be harmadik életévét.

Az óvoda csak azt a gyermeket köteles felvenni, illetve átvenni, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja.

A felvételtől, átvételtől az igazgató dönt. A szülő elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. Ha nem adott meg e-mail címet erről hivatalos postai értesítést kap.

Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvodai élet rendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

Az óvodai jogviszonyban álló gyermek a KIR működtetője által oktatási azonosító számot kap, melyet a nyilvántartási naplóban szerepeltetjük. Ezen személyes adatot a GDPR szerint tároljuk, kezeljük.

Amennyiben a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a napközbeni ellátását biztosítani kell, úgy az ezt igazoló dokumentumokat (jegyzői határozat és a szülő vagy szülők nyilatkozata) be kell mutatni.

5.1. Óvodakötelezettség

A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. betölti harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát - a délelőtti szervezett tevékenységek idején - köteles óvodai nevelésben részt venni.

5.2. A felvétel elbírálása

A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.

Kötelező felvenni azt a gyermeket, aki:



- a tárgyév augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti és az óvoda felvételi körzetében lakik
- kálmánházi lakhellyel rendelkezik
- sajátos nevelési igényű és a Szakértői bizottság kijelölte a gyermek számára az óvodát.
- halmozottan hátrányos helyzetű és felvételét a gyámhatóság kezdeményezte

A gyermekek csoportba való beosztásáról, a csoport szervezéséről az intézményvezető dönt. **A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni!**

Az óvodába járás egyik feltétele, a gyermekorvos által kiadott igazolás vagy a szülő általi nyilatkozat a gyermek egészségügyi állapotáról

5.3. Felmentés

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermeke jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik életévét betölti**, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

A szülőnek a felmentés iránti kérelmét meg kell indokolnia. A kérelmet kizárólag a gyermek törvényes képviselője, a szülő vagy a gyám nyújthatja be. Amennyiben a kérelmet csak az egyik szülő írja alá, közös szülői felügyelet esetén nyilatkoznia kell arról, hogy a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el, vagy a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja.

A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően az előzőekben meghatározott eljárás szerint a nevelési év során bármikor kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést.



5.4. A gyermekek átvétele más intézményből

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülők a nevelési év során bármikor kérhetik a gyermek óvodai felvételét. Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak az óvodák.

5.5. Óvodakötelezettség külföldön történő teljesítése

EMMI 20/2012.(VIII.31.) 20.§ 2.b.(2. sz. melléklet) szabályozza

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettséget külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Amennyiben a gyermek **tanköteles korú**, úgy az intézmény jelzi ezt az **Oktatási Hivatal** felé a KIR rendszeren keresztül.

5.6. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- Az óvodai jogviszony megszűnése esetén, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg a KIR nyilvántartásából töröljük.



5.7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie. *3.sz.melléklet*
- Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 10 óráig be kell jelenteni az étkezések jelentéséért felelős személynek telefonon az irodában a 06/42-244-001 telefonszámon vagy az erre a célra létrehozott messenger csoportban.
- Amennyiben ez nem történik meg, az étkezést utólag korrigálni ill. visszafizetni annak térítési díját nem áll módunkban.

5.8. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Amennyiben a gyermeket lázasan (38fok) küldtük haza az óvodából, három napig nem jöhet óvodába valamint azt követően is csak orvosi igazolással.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a tevékenységeken, azt orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát
- **Az igazolást a gyógyulást követő napon le kell adni az óvodapedagógusnak a gyermek érkezésével egyidőben. Ellenkező esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni.**
- **Az emailben, messengeren elküldött igazolást elfogadjuk, amennyiben 5 napon belül leadja a szülő az eredetit az óvónőnek, ellenkező esetben igazolatlanok tekintjük a hiányzó napokat.**
- Fertőző betegség esetén (rubeola, skarlát, májgyulladás, TBC, fejtetvesség, Covid-19) a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.



Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- Ha gyermek, a szülő írásbeli kérelmére az intézményvezetőtől – egy nevelési éven belül 10 nap – **rendkívüli engedélyt** kapott a távolmaradásra
- a gyermek beteg volt és azt orvos által igazolta
- a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő második munkanapon bemutatta az érintett óvodapedagógusnak.
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát igazolással igazolja
- A szülő igazolja a gyermek távollétét. (3.sz.melléklet)
Egy nevelési évben a szülő összesen 15 nap távolmaradást igazolhat.
- A nyári időszak (június 1 - augusztus 31) idején történő hiányzást az óvoda igazoltnak tekinti, arról szülői igazolást nem kér, de a szülőnek jeleznie kell írásban a gyermek hiányzásait az előző felméréseken.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
(Nkt. 8. § (2) bekezdése)
- Ha az óvodába járásra kötelezett gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a Gyermekjóléti szolgálatot. A gyámhatóság a bejelentés alapján az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a további igazolatlan hiányzás megszüntetésére irányuló feladatait.
- Ha a gyermek igazolatlan és indokolatlan hiányzás esetén, egy nevelési évben 15 napnál többet mulaszt, a tizenegyedik nevelési naptól kezdődően az óvoda vezetője szabálysértési eljárást kezdeményez. 2020. január 01-től a járási hivatal helyett a rendőrség felé kell megtenni az értesítési kötelezettséget.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. 20 óvodai nevelési nap igazolatlan hiányzás után a családi pótlék szüneteltetését a gyámhatóság kezdeményezheti a Magyar Államkincstárnál.



6. Az intézmény működési rendje, nyitva tartása.

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig (legfeljebb a gyermek 7 éves koráig) nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik

6.1. Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény 7⁰⁰-17⁰⁰ -ig tart nyitva hétfőtől péntekig.

A gyermekek helyes napi életritmusá miatt kívánatos, hogy a gyermekek reggel 8 óráig érkezzenek meg az óvodába.

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31.-ig tart.

A nyári óvodai élet június 1-től augusztus 31.-ig tart.

Az óvoda a nyári időszakban nem zár be. Felújítás, karbantartás, nagytakarítás időszaka alatt is ügyletet tart. Fenntartói döntéstől függően ez megváltozhat.

A téli időszakban fenntartói engedéllyel, a szünet idejére zár be igazodva a település intézményeihez.

Nevelés nélküli munkanap, kormányrendelet alapján, 5 van a nevelési év folyamán továbbképzés, értekezlet, csapatépítés miatt az igazgató javaslatára. Előtte 7 nappal értesítjük a szülőket.

6.2. A gyermekek fogadása

Az óvodába érkező gyermeket minden esetben a szülő átadja az óvodapedagógusnak.

Ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be – az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.

Az óvodát csak a reggeli átadás pillanatától a gyermek hazaadásáig terheli a felelősség.



6.3. A gyermekek elvitele

A szülő köteles gyermeke elviteléről a nyitvatartási idő leteltéig gondoskodni.

A gyermek távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki. *4.sz.melléklet*

14 év alatti gyermeknek a szülő írásbeli kérelmére sem adható ki a gyermek az óvodából, valamint óvodás gyermek egyedül nem mehet haza.

Az a szülő, aki az óvoda nyitva tartásáig nem viszi haza gyermekét, a gyermeket a bejáraton kihelyezett címen veheti át.

Amennyiben a gyermek 17⁰⁰ óra után is az óvodában marad, a harmadik alkalmat követően az óvoda köteles a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, aki az ügyet hivatalból jelenti a jegyzőnek.

A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni gyermekét az óvodából. Számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni.

6.3.1. A csoportszobából való távozás kívánatos módja

A gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.

6.3.2. Az udvar használata távozáskor

Az óvónő átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből.

Az óvoda udvara közösségi játszótérként nem használható.

A szülők a gyermekeket egyedül ne engedjék ki a kapun. A kaput minden esetben reteszeljék be.

A szülőnek átadott gyermekért további felelősséget nem vállalunk!



Kérjük, hogy az óvodapedagógussal reggel és hazamenetelkor csak a legszükségesebb információkat közöljék, mert az óvodapedagógus nem hagyhatja hosszabb időre felügyelet nélkül a csoportot!

Bővebb információ céljából, kérjük, hogy vegyék igénybe a fogadóórákat, illetve egyeztessenek időpontot az óvodapedagógussal vagy az óvoda igazgatójával.

6.4. A gyermekek óvodai tartózkodása

Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, kérjük, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család.

Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében vegyék figyelembe, hogy a 6-8 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermek számára.

Kérjük a szülőket, hogy a napirend zavartalan szervezése érdekében reggel, legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek meg az óvodába.

A gyermekek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévüket betöltik tanköteles korúak, az óvodai nevelés évének kezdő napjától kötelesek legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson részt venni, 8.00.és 12.00. között.

A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk, hiszen, ha nem alszik a gyermek, akkor is szüksége van passzív pihenésre. Ébresztő az életkori sajátosságoknak megfelelően lépcsőzetesen történik.

A gyermekek hazavitelének időpontja két esetben kötött:

- amennyiben nem étkezik az intézményben 12 óráig
- ha ebéd után kívánják elvinni, akkor 12.30 és 13.00 óra között

6.4.1. A csoportszobák használata

A gyermekek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók, ne menjenek be a csoportszobába.

A csoportszobába csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban, nyílt napokon, szülői értekezletek alkalmával mehetnek a szülők, akkor is benti cipőben vagy papucsban.



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

7. A gyermek óvodai napirendjével kapcsolatos rendelkezések

Intézményünkben az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. (Az óvodapedagógusok létszámát meghatározza a kötelező órák száma, a kötelező óraszámra beszámítható tevékenység, az óvoda nyitvatartási ideje és az átfedési idő.)

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban 16.00 óranem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. (dajka, pedagógiai asszisztens)



7.1. Az óvoda heti rendje

<p>Külső világ tevékeny megismerése Verselés Mindennapos mozgás</p>	
<p>Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalmakkal Anyanyelvi nevelés Mindennapos mozgás</p>	
<p>Ének-zene, Énekes játék, gyermektánc Mindennapos mozgás</p>	
<p>Rajzolás-festés-mintázás Mese Anyanyelvi nevelés Mindennapos mozgás</p>	
<p>Mozgás</p>	



7.2. Az óvoda napi rendje

7.00 – 7.30. Gyülekező a csoportban



7.30 - 10.00

Párhuzamos tevékenységek: szabad játék, egyéb szabadon választott tevékenység, beszélgető percek, részképességek fejlesztése, folyamatos tízórai, kötetlen tevékenységek szervezése, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások



10.00-12.00

Séta, kirándulás, játék az udvaron

12.00 – 13.00

Testápolási tevékenységek elvégzése, ebéd
Készülődés a pihenéshez



© CanStockPhoto.com - csp51577812

13.00 – 15.30

Csendes pihenő, egyéni szükséglethez igazodó ébredés, testápolás, uzsonna

15.30 – 17.00

Játék a csoportban vagy a szabadban.

Hazamenetel





7.3. A szülők és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársuk egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

7.3.1. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.

A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal
- Családlátogatások
- Nyílt napok, játszó délutánok, közös rendezvények
- Közös kirándulás (évente legalább egyszer)
- Fogadóórák (igazgatói, óvodapedagógusi, szociálpedagógusi)
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

Óvodánk nyitott és folyamatos napirenddel dolgozik. Kérjük a Szülőket, ehhez alkalmazkodjanak, a gyerekcsoportban folyó nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel. Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek. Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, igényesebb beszélgetésre du. ill. előre megbeszélt időpontban kerülhet sor.

A gyermek elhozhatja otthonról az óvodába kedvenc játékait a kijelölt napokon, de ezzel minden gyerek játszhat, a játék megóvásáért az óvoda felelősséget nem vállal.



7.4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazást a „jó”, megfelelő viselkedés megerősítésére alkalmazzuk.

A gyermek viselkedését mindig önmagukhoz, saját teljesítő képességükhöz mértén értékeljük.

A jutalmazás szóban történik egyénileg vagy az adott közösség számára, nyilvánosan történik.

Érem, kupa, tárgyjutalom is adható.

A fegyelmezés formái:

- rosszálló tekintet
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- más tevékenységbe való áthelyezés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei a következetesség, és a rendszeresség jellemzik. Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát alkalmazzuk.



8. A csoportok szervezési elve

Csoportjaink homogén összetételűek. A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- csoportszoba alapterülete
- létszámhatárok
- nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések, tartalmi szempontok (speciális képzések, felzárkóztatás, tehetséggondozás)

A maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, a nevelési év során pedig – függetlenül a csoportok számától – akkor is túlléphető, ha az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

8.1. Az összevonás elvei

- normál csoportlétszámok kialakítása (max. 30 fő)
- a nevelés folyamatosságának megtartása
- ciklusonként azonos nevelő alkalmazása

9. A gyermek megjelenése, öltözködése

9.1. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők feladata, oly módon, hogy az, az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfelelően.
- Az intézménybe **ápol**t, **tiszta gyermekeket** hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Az óvodapedagógusok döntését-a levegőztetés alkalmával, a ruhák mennyiségét illetően, a szülők tudomásul veszik, elfogadják.
- Váltóruhátról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodjanak
- A ruhaneműket egyenként **jellel, vagy névvel kell ellátni.**



- A gyermekek ruháit az arra kijelölt polcokon, ruhazsákban tárolják.
- A gyermekek lábának egészsége érdekében megfelelő váltó cipő, a bokát biztonságosan tartó lábbeli legyen. **Papucs balesetvédelmi okokból nem engedélyezett!**
- Tornafelszerelés tornazsákban: póló vagy atléta, tornacipő, zokni, jellel ellátott.
A tornazsákokat a kijelölt akasztókon tárolják.
- A gyermek minden ruhadarabja, pizsamája legyenek jellel ellátva, a levehető ruhadarabok, váltóruhák, cipők az óvónők által kért helyen és módon legyenek elhelyezve.
- Legyen a gyermek ruhája balesetveszély mentes!

9.2. A gyermekek számára behozható tárgyak

Az óvoda nem vállal felelősséget az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott (kerékpár, aranylánc, karóra, karkötő, fülbevaló, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) megőrzéséért, eltűnéséért.

A gyermekek az óvodába balesetveszélyes tárgyakat nem hozhatnak! (éles tárgyak stb.)

Az agresszivitásra serkentő játékok – pl. puska behozatala az óvodába tilos!

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak, amikor engedélyezett a torta megfelelő igazolással (HCCP)

A gyermekjátékok, személyes tárgyak behozatala a beszoktatási időszakban és a csoport óvónői által meghatározott időpontban megengedett.

A biciklitárolóban vagy az óvoda udvarán tárolt közlekedési eszközökért felelősséget nem vállalunk!



10. A beiskolázás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az Oktatási Hivatal döntése ellen közigazgatási pert lehet indítani. A hatósági döntést a bíróság nem változtathatja meg. Ebből adódóan csak a döntés helyben hagyására vagy megsemmisítésére van lehetőség.

A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben a kormányhivatal a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét.

A gyermeknek **legkésőbb hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait**, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.



11. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a **tilos és az elvárható magatartásformákra** a figyelmet felhívni.
- Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt – felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes magatartásra.
- Kirándulások, megfigyelő séták alkalmával az óvodapedagógus a kirándulások során olyan terepre vigye a gyermekeket, amelyet ő maga is ismer. Kirándulások, séták során – 10 gyermekenként 1 felnőtt kíséret szükséges, (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens).
- Amennyiben a gyermekek kirándulása busszal történik, csak biztonsági övvel ellátott autóbust vehet igénybe az intézmény. A busztársaság köteles megküldeni az intézmény részére a busz műszaki állapotára vonatkozó nyilatkozatot és megállapodási szerződést. Amennyiben ezt az intézményvezető elfogadta, az óvodapedagógus 3 példányban rögzíti (sofőr, óvodapedagógus, intézmény) a gyermekek névsorát, lakcímét, a szülő telefonos elérhetőségét, TAJ számát, indulás és érkezés időpontját és annak egy példányát átadja az intézményvezetőnek.
- Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.
- **Gyermekbaleset esetén** az óvodapedagógusnak az alábbiak szerint kell eljárnia:
 - horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések helybeni elsősegélynyújtása, a szülők tájékoztatása,
 - nyílt törések, életveszélyes sérülés, enyhe agyrázkódás gyanúja esetén (eszméletvesztés, félrebeszélés, hányás, fejfájás, kettős látás) azonnal mentő hívása és a szülő értesítése,
- életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülés esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről
- a pedagógus minden balesetet köteles jelenteni az óvoda vezetőjének, részt venni a kivizsgálásában és a jegyzőkönyv elkészítésében



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

- az óvodavezető minden esetben értesíti a megbízott munkavédelmi felelőst, aki megteszi a szükséges intézkedéseket (jegyzőkönyv felvétel, megküldése az illetékeseknek)
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági / bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, amíg a gyermek elhelyezéséről jogi dokumentum nem áll az óvoda rendelkezésére, a gyermeket mindkét szülőnek kiadjuk.
- **Járvány helyzetben** a mindenkori rendeleteknek, utasításoknak megfelelően látjuk el a gyermekek óvodai nevelését. Ennek megfelelően kérjük a szülőket is az előírások betartására.



12. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat dolgozói és **a védőnők** évente többször ellenőrzik a gyermekek fejlődését, tisztaságát az óvodai közösségben.

13. Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!

- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie
- Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, teljes gyógyulásig nem látogathatja
- Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be, kivéve ha a gyermek speciális ellátásra szorul. Pl. asztma, allergia, cukorbetegség stb. Ebben az esetben a szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus címkével ellátott gyógyszeres dobozt, flakont, üveget stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelni kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- Kérjük, hogy már beiratkozás, illetve óvodakezdés elején tájékoztassák az óvodapedagógusokat gyermekük folyamatos gyógyszereszedést igénylő betegségéről, gyógyszerérzékenységéről (asztma, cukorbetegség, allergia stb.)
- Fertőző gyermekbetegség esetén (hasmenés, kötőhártya gyulladás, fejtetvesség) kérjük az óvodát azonnal értesíteni, hogy a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre. Ezt követően csak orvosi igazolással látogathatja a gyermek az óvodát!
- **Az óvoda konyháján csak a konyha dolgozói tartózkodhatnak!**



- A csoportszobába a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, ünnepélyek, szülői értekezlet,) a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett.
- **A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják.**
(konyha, teakonyha, öltöző, WC)
- *A gyermekek egészsége érdekében az időjárástól függően naponta legalább 2-4 órát a szabadba töltünk, ezért kérjük, hogy ennek megfelelően öltöztessék gyermeküket, illetve biztosítsanak váltóruhát.*
- **Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!**
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermejjóléti Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt az elhárítás menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt. Vitás esetben a gyermek csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

13.1. Az óvoda biztonságát garantáló szabályok

- **A gyermekek érdekében kérjük, a bejárat ajtót és az utcai kaput minden esetben szíveskedjenek a biztonsági zárral bezárni!**
- **Tűz és bombariadó esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint működik.**



14. A gyermekek étkeztetése, fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

A gyermekeknek az óvodában **napi háromszori étkezést biztosítunk:**

- tízórait
- ebédet
- uzsonnát

- Célszerű a nagyon korán érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, mert az óvodában ezt 8.30 óra előtt nem tudjuk garantálni.
- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap jelzik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, az óvoda telefonszámán 10⁰⁰ óráig és az óvodai csoport messenderes csoportjában 9³⁰-ig
- A gyermek ételérzékenységről a szülőnek nyilatkoznia kell. Az óvoda a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg a gyermek eltérő étkeztetését.
- Az óvoda területén kerülendő a gyermekek étellel kínálása, nassoltatása (etikai és higiéniai okok miatt)
- Azok a gyermekek, akik ebéd után hazamennek, uzsonnájukat megkapják, egyéb esetben ételt kivinni az intézményből nem lehet.
- A betegség miatt hiányzó gyermek számára ételhordóban a szülő nem vihet haza ebédet.
- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját szíveskedjenek figyelemmel kísérni, és pontosan betartani!
- A térítési díj befizetése történhet átutalással vagy csekkel.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.
- A térítési díj összege 709 ft.

14.1. Étkeztetési támogatás

A gyermekvédelmi törvény 21/B §-a alapján ingyenesen étkezhethet az óvodás gyermek, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- a tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek vagy
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhaziovi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át.
- nevelésbe vették.

A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.

Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda igazgatója az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.



15. A gyermekek személyes adatainak tárolása

Az óvónőket, pedagógiai asszisztenseket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

15.1. Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján nyilvántartott adatok

- A gyermek neve,
- születési helye és ideje,
- neme,
- állampolgársága,
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, e-mail címe
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok, - kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, oktatási azonosító száma

A gyermekekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

A gyermekek adatainak kezelését részletesen tartalmazza az intézmény SzMSz-e és az Adatkezelési szabályzat.



16. Panaszkezelés

- Bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvónőkkel.
- A szülő olyan jellegű problémáját, ami már túlmutat az óvónőkkel való egyeztetésen és nem vezetett eredményre, illetve ennek írásos nyoma is van, a szülő problémájával az intézményvezetőhöz fordulhat előre egyeztetett időpontban.
- Amennyiben a probléma megoldásában nem tudnak egyezsége jutni, a szülő a fenntartóhoz fordulhat panaszával.

A panaszkezelés részleteit az intézmény SzMSz-e és a Panaszkezelési Szabályzata tartalmazza

16.1. A személyhez fűződő jogok sérelme esetén a jogérvényesítés formái

A személyhez fűződő jogok a törvény védelme alatt állnak, sérelmük esetén a jogsérelmet szenvedett személy az esetleges jogsértések esetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatóságához – és a bírósághoz – lehet fordulni. Az adatvédelem és az információszabadság terén a NAIH jár el.



17. Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel

A szülőknek lehetőségük van ötleteikkel segíteni az intézmény céljainak megvalósítását.

Ezek a lehetőségek:

- szülői beszélgetések
- szülői szervezet – képviselő megbeszélései
- családi beszélgetések (az óvodában és a családlátogatás alkalmával)
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- játszó és munkadélutánok
- fogadóórák
- az óvónővel esetenkénti megbeszélések

Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy az intézmény igazgatóját és közösen próbálják megoldani a helyzetet.

Az óvoda hagyományos rendezvényein lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.

A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Az intézmények több alkalommal szerveznek a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves vendéget szeretettel várunk.

A szülők a gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban. Tájékoztatást az óvodapedagógus is kezdeményez amennyiben azt szükségesnek látja.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvónő és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről! A gyermekek felügyeletét az óvoda nem tudja ellátni!



18. Jogok, kötelességek

18.1. Gyermei jogok biztosítása

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát.

Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.

Az óvoda köteles a nevelés szervezése során mindig olyan módszert alkalmazni, mely visszavezethető nevelési eszközökre, szempontokra, módszerekre.

Az óvoda igazgatója különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására

A gyermek családi élethez való joga védelmében tilos a gyermek családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

[Az óvoda biztosítja a gyermek azon jogát, hogy a nevelési-oktatási intézményben:](#)

Az óvodai étkezési térítési díjra vonatkozó jogszabályok - így a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő változtatását követően, az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésbe részesüljenek.

A kedvezmények szeptemberi igénybevétele érdekében fontos, hogy az érintettek nyilatkozatot tegyenek a normatív kedvezményekre való jogosultságukról, mivel a kedvezmény - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kivételével - , jogalapjának intézmény felé történő igazolását követő naptól megilleti a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Az igazolások szükségesek a következő esetekben:

- a tartósan beteg vagy fogyatékos
- olyan családban élő gyermek esetében, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhaziovi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

- 3 vagy több gyermeket nevelő családok esetében

Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával a pedagógusok, illetve a nem pedagógus munkakört betöltő személyek számára tilos:

- a dohányzás,
- a szeszes ital fogyasztása
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek megismerjék.

Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szülőjét tájékoztatja az óvodában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a gyermekek a bombariadóval kapcsolatos tudnivalókat, teendőket megismerjék.

Óvodánkban heti rendszerességgel katolikus, evangélikus, római és református hit és vallásoktatás zajlik.



18.2.A szülő kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá óvodai kötelezettségének teljesítését
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. Kulturált magatartással tisztelje meg az óvoda dolgozóit.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.



A szülő joga :

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét. Tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

19. Az óvodai zárt facebook oldalainak működtetési elveink

Az intézményben szervezett eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján, a facebookon az eseményekről fényképeket tesz közzé, amelyeken a gyermekek és gyermekek csoportjai szerepelhetnek.

Amennyiben az intézménybe járó gyermek gondviselője úgy nyilatkozik, hogy *nem kíván szerepelni az óvoda által készített fényképeken, azt a gondviselő aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni* az intézmény igazgatója számára.

Azt nem szabad azonban szem előtt tévesztetni, hogy a közösségi oldalak az emberi kapcsolatokra gyakorolt pozitív hatásai mellett számos veszélyt is rejtenek az egyének személyiségi jogainak megsértése tekintetében. Előfordul, hogy a regisztrált felhasználók szabadabban, meggondolatlanabban fogalmazzák, így az emberi méltóságot, a becsületet és a jó hírnevet sérthetik meg a Facebookon. Ahhoz azonban, hogy ne történjen jogsértés, be kell tartani az alábbi kikötéseket:

A zárt Facebook oldalak működésének feltételei:

- A csoportok csak zárt csoportként működhetnek, a gyermekek személyiségi jogainak védelmében. Kizárólag a tagok láthatják a csoporttagok listáját és



bejegyzéseiket. Nagyon fontos, hogy az oldalon közzétett fotókat idegenek és illetéktelenek ne láthassák, ne tölthessék le, és ne használhassák fel!

- A Facebook csoportokban mindig az aktuálisan az óvodai csoportba járó gyermekek szülei lehetnek tagok. A tagság kizárólag meghívás útján lehetséges, új tagokat az admin hívja meg. Vegyes csoportok esetében az elballagott gyermekek szülei az új nevelési év kezdetekor törlésre kerülnek a csoportból.
- Az oldalon elsősorban az óvodapedagógusok osztják meg az éppen aktuális tudnivalókat, pedagógiai tartalmú cikkeket, programötleteket, kreatív ötleteket. A csoportokban történő rendkívüli eseményekről, egyes tevékenységekről, ünnepekről, programokról fotók is kerülhetnek feltöltésre. Abban az esetben, ha nem az óvodapedagógusok működtetik az oldalt, akkor ebben segítségükre van az admin.
- Az aktuális tudnivalókon, információkon kívül a szülők is rakhatnak fel fotókat, gyermekneveléssel, óvodai élettel kapcsolatos cikkeket, kreatív ötleteket.
- A véleménynyilvánítás joga csak felelősséggel gyakorolható, így tilos a becsületsértésre alkalmas, indokolatlanul bántó, esetleg lealázó véleménynyilvánítás!
- Problémás dolgok, egyéni sérelmek megvitatásának nincs helye ezeken az oldalakon!
- A jó hírnév megsértése, valótlan tény állítása, valós tény hamis színben feltüntetése nem megengedett!
- A bejegyzések faji, vallási vagy politikai ellentéteket nem szíthatnak!
- A közzétett tartalmak nem lehetnek sértőek, becsmérlőek vagy megalázóak!
- Szexuális, erőszakos, trágár tartalmú bejegyzés tilos!
- A rosszul megválasztott szavak, üzenetek szintén sérthetik az emberi méltóságot, a jogsértő magatartás pedig törvény szerinti következményekkel járhat!



Mellékletek

Az intézmény által használt elektronikusan elállított papírlapú nyomtatványok

1. sz. melléklet Óvodai felvétel iránti kérelem

Óvodai felvétel iránti kérelem

(Az adatszolgáltatás önkéntes, a kért adatok nem hozhatók illetéktelen tudomására)

Alulírott.....kérem gyermekem
óvodai elhelyezését.

GYERMEK NEVE:

Születési helye, ideje.....

Állampolgársága:

Lakóhelye:Bejelentés dátuma:.....

Tartózkodási helye:Bejelentés dátuma:.....

Anyja neve: leánykori név:

Lakóhelye:Bejelentés dátuma:.....

Tartózkodási helye:Bejelentés dátuma:.....

Telefon (mobil): E-

mail cím:

Munkahely (neve és címe):

(Amennyiben munkahely címe alapján kéri gyermeke óvodai elhelyezését)

Apja neve:

Lakóhelye:

Bejelentés dátuma:.....

Tartózkodási helye:

Bejelentés dátuma:.....

Telefon (mobil):

E-mail cím:

Munkahely (neve és címe):

(Amennyiben munkahely címe alapján kéri gyermeke óvodai elhelyezését)



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhaziovi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

A következő rész kitöltése kötelező, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom:

A gyermeket egyedülállóként nevelem: igen nem

A szülői felügyeleti jogot együttesen gyakorolják a szülők: igen nem

Annak a szülőnek, vagy gondviselőnek az adatai, ahol a gyermeket hivatalosan elhelyezték:

Neve, telefonszáma :

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül-e: igen nem

Szakértői véleménnyel rendelkezik-e a gyermek: igen nem

Van-e folyamatban szakértői vizsgálat? igen nem

Jelenleg jár-e gyermek bölcsődébe? igen nem

Ha igen, akkor a bölcsőde neve és székhelye:

.....

Jelenleg van-e a gyermeknek óvodai jogviszonya? igen nem

Ha igen, akkor az óvoda neve és székhelye:

..... A

gyermekem felvételét a óvodába kérem.

Az óvodaválasztás vagy óvodaváltás rövid indoklása:

.....

.....

Egyéb megjegyzés:.....

Gyermek védőnőjének neve, elérhetősége:

..... Az

óvodai felvételtől szóló értesítés/határozat megküldését

e-mailen. postai úton személyesen kérem*.

* a megfelelő kézbesítési mód aláhúzandó!

A felvételi kérelemben szolgáltatott adatok kezeléséhez, a felvételi eljárás teljes időtartama idejére hozzájárulok. Tudomásul veszem, hogy sikertelen felvétel esetén, az adatok további felhasználása nem lehetséges.

Kálmánháza,

.....

szülő aláírása



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

2. sz. melléklet Bejelentés óvodakötelezettség külföldön történő teljesítéséről

BEJELENTÉS* óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítéséről

Alulírott(szülő/törvényes képviselő neve)szülő/törvényes képviselő, mint (gyermek neve) törvényes képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem 20..... (év)(hónap).....(nap)-tól (ország)-ban, a-i (város neve)..... (óvoda, vagy általános iskola neve) –ban teljesíti óvodakötelezettségét.

Amennyiben gyermekem óvodakötelezettségének teljesítésében bármilyen változás áll be, haladéktalanul értesítem a gyermekem magyarországi lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Gyermekem adatai:

Gyermek neve:

Gyermek OM azonosítója:

Gyermek születési helye, ideje:.....

Anyja születési neve:

A gyermek lakcíme, vagy tartózkodási helyének címe:

A szülő/törvényes képviselő neve:

A szülő levelezési címe:

E-mail címe:

Kelt: , év hó nap

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése szerint: „(...) A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.” Szülő által kitöltve, aláírva, e-mailben beszkenelt formában is elfogadjuk.



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

3. sz. melléklet Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő/törvényes képviselő, ezúton jelzem, hogy
..... nevű gyermekemnek,év,
.....hó.....napjától-.....év,év.....hó.....napjáig.

.....
óvodai nevelésből való távolmaradását igazolom!

Kálmánháza,

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

4. sz. melléklet Szülői nyilatkozat a gyermek az óvodából történő elviteléhez

Szülői nyilatkozat a gyermek az óvodából történő elviteléhez

Alulírottnyilatkozom, hogy
..... nevű gyermekemet, aki a Kálmánházi
Benedek Elek Óvodába jár(csoport neve) az alább
felsorolt személyek vihetik el ez óvodából:

név	jogcím

Kálmánháza

Szülő/gondviselő aláírása



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

5. sz. melléklet Nyilatkozat az óvodai nevelés első alkalommal történő igénybevételéhez

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Alulírott.....szülő/gondviselő nyilatkozom
arról, hogy.....nevű
gyermekemet, aki született.....hely,.....év.....hó.....nap.

anyja neve:.....

lakcíme:.....

első alkalommal veszi igénybe az óvodai nevelést.

Kálmánháza,.....

.....
szülő/gondviselő aláírása



6. sz. melléklet Nyilatkozat étkezési kedvezményének igénybevételéhez

NYILATKOZAT

328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez

gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei és óvodai nevelés esetén

1. Alulírott (születési név.....
születési hely, idő.....anyja neve:.....
.....szám alatti lakos, mint a
1.1.....nevű gyermek (szül. hely, idő:.....
anyja neve:.....
1.2.....nevű gyermek (szül. hely, idő:.....
anyja neve:.....
1.3.....nevű gyermek (szül. hely, idő:.....
anyja neve:.....

szülője / más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1977. évi XXXI. törvény 21/B § (1) bekezdés b)-d) pontja és a (2) bekezdés szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.....év.....hónap.....napjától (Gyvk. Határozattal kell igazolni!)
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, (Szakorvosi igazolással illetve Szakértői Bizottsági határozattal igazolni kell.
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek. (Szakértői bizottsági határozattal igazolni kell!)
- d) családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek --- (családi pótlék megállapításáról szóló határozattal igazolni kell!)
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett, azaz a nettó összegének 130 %-át. (Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg!)

3. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!), a következő egészségi állapotra tekintettel:..... (Szakorvosi igazolással igazolni kell!)

4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Kálmánháza,.....

.....
törvényes képviselő aláírása



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

7. sz. melléklet Adatvédelmi nyilatkozat

ADATKÉRŐ LAP
SZEMÉLYES ADATOK, illetve KÉP- ÉS HANGFELVÉTEL
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT NEVE [törvényes képviselő és gyermek(ek)]	
LAKCÍME:	
Törvényes képviselő (szülő) TELEFONSZÁMA:	
Törvényes képviselő E-MAIL CÍME:	

INFORMÁCIÓK:

ADATKEZELŐ NEVE:	
KÉPVISELŐI:	
HONLAP:	
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban GDPR), ill. a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról által előírt természetes személy személyes adatainak biztonságos kezelésére vonatkozó megfelelés; A 2013. évi V. tv. (Polgári Törvénykönyv) személyiségi jogok védelme, különös tekintettel a kép-és hangfelvételhez való jog védelmére.
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Az érintett hozzájárulása
A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI: (akik megtekinthetik)	
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	

TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL

Önnek, mint érintett személynek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtti hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

További tájékoztatás a Kálmánházi Benedek Elek Óvoda Adatvédelmi Szabályzatában olvasható.



KÉPMÁS ELKÉSZÍTÉSÉHEZ - ÉS FELHASZNÁLÁSHOZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

A Polgári Törvénykönyv a személyhez fűződő jogok körében kiemelten kezeli a képmás és hangfelvételhez való jogot (lásd. 2013. évi V. tv. 2:42. §, ill. 2:43. §) A Törvény 2:48. §-a értelmében a képmás és hangfelvétel elkészítéséhez, felhasználásához és sokszorosításához az érintett (cselekvőképtelen esetén a törvényes képviselő) hozzájárulása szükséges, amely nincs alakisághoz kötve.

A fentiek tudomásul vételével hozzájárul ahhoz, hogy a gyermeke(i)mről:*	IGEN	NEM
fénykép(ek) készüljön		
videófelvétel (hangfelvétel) készüljön		
Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy:		
az óvoda honlapjára, facebook csoportjába felkerülhetnek olyan fotók, videók, amelyeken gyermekem vagy valamely családtagom is látható.		
a gyermekem által készített alkotásokat és feladatlapokat az óvodai fali táblára kihelyezhessék		

KÜLÖNLEGES ADATOK FELHASZNÁLÁSÁHOZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS

A különleges adatokra vonatkozó szabályokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény a 3.§ 3., illetve 5. § (2) rendelkezik.

Az alábbi különleges adatok felhasználásához*	HOZZÁJÁRULOK	NEM JÁRULOK HOZZÁ
Gyermekem speciális étkezési igényeire vonatkozó adatok (pl. ételallergia, lisztérzékenység, speciális táplálkozási igény, stb.)		
Gyermekem egészségi állapotára vonatkozó adatok (pl. hirtelen beavatkozást igénylő betegség, epilepszia, vérzékenység, stb.)		
Gyermekem nemzeti hovatartozására vonatkozó adat		
Gyermekem vallási hovatartozására vonatkozó adat (óvodai hitoktatással összefüggésben)		

***Megfelelő részhez tegyen X-et!**

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, fent megadott személyes, ill. különleges adatok fentiekben megjelölt célú kezeléséhez, továbbá a személyiségi jogvédelem köréhez kapcsolódó kérdésekhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül beleegyezésemet adom. Továbbá a személyiségi jogvédelem köréhez kapcsolódó kérdésekre önkéntesen, minden külső befolyás nélkül válaszolok.

Kálmánháza,

.....
Törvényes képviselő



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

8. sz. melléklet Szülői kérelem felmentés igénybevételéről

Szülői kérelem felmentés igénybevételére

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Alulírott.....szülő/törvényes képviselő
kérem, hogy.....nevű
gyermekem/gyermekeim, felmentését engedélyezni szíveskedjen, a következő időszakra:
.....-tól-ig

Indokaim:.....
.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy gyermekemet csak egészségesen engedhetem közösségbe.

Elérhetőségeim:

- Telefonszám:.....
- E mail cím:.....

Kálmánháza,

.....

Szülő aláírása



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

9.sz.melléklet Szülői nyilatkozat a gyermek allergiájáról

Nyilatkozat

Kérem, értelemszerűen töltsse ki!

Alulírott.....szülő/gondviselő büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
gyermekemen nem allergiás semmire, ha igen mire (pl. gyógyszer, rovarcsípés stb....)
ami szervezetében allergiás reakciót válthat ki.

.....

Kálmánháza,

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

10.sz. melléklet: Szülői nyilatkozat a gyermek egészségi állapotáról

Nyilatkozat

Kérem, értelemszerűen töltsé ki!

Alulírott.....szülő/gondviselő büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
gyermekemen az elmúlt három nap során, fertőzésre utaló tünetet nem tapasztaltam.

Kálmánháza,

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhaziovi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

Legitimációs eljárás

Záradék

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kálmánházi Benedek Elek Óvoda

Ideje: Kálmánháza 2023. november 27.

Tárgya: Kálmánházi Benedek Elek Óvoda Házi rendjének elfogadása

Jelen lévők: nevelőtestület tagjai

Napirend:

- Házi rend felolvasása
- Házi renddel kapcsolatos észrevételek, nyilatkozatok

Módja: Nyílt szavazás

A nevelőtestület a Házi rendet megismerte, azt egyhangúan elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai aláírásukkal igazolják.

Bagaméri Antalné

Bagaméri Antalné

Jasku Lászlóné

Jasku Lászlóné

Szentesi Katalin

Szentesi Katalin

Benedek Szilvia

Benedek Szilvia

Kovácsné Csonka Petra

Kovácsné Csonka Petra

Hangácsiné Pásztor Katalin

Hangácsiné Pásztor Katalin

Jasku Anita

Jasku Anita

Peticsné Orosz Tünde

Peticsné Orosz Tünde

Molnárné-Papp Mariann

Molnárné-Papp Mariann

Kálmánháza 2023-11-27

Benedek Szilvia

Jegyzőkönyvvezető

Kovács Anikó

Igazgató



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

Az intézmény OM azonosítója: 202391	Igazgató Kovács Andrea  aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelő testület nevében: Jasku Lászlóné  aláírás	Szülői közösség nevében: Maczali-Soós Renáta  aláírás
Dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Kálmánháza Képviselőtestülete nevében Kotricz Attila polgármester  aláírás	



Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Kálmánháza, Kossuth utca 7.

E-mail: kalmanhazi7@gmail.com

OM azonosító:202391

Házi rend 2024

Kálmánháza Község Önkormányzata
Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Telefon: 06 42 244-000
Fax: 06 42 244-031/18.mellék

Kálmánháza Község Önkormányzat
Képviselő –testületének
206/2023. (XII. 15.) számú határozata

Kálmánháza Község Önkormányzat Képviselő –testülete

a Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde házirendjét a melléklet alapján jóváhagyja.

Jelen határozat mellékletét képezi a házirend.

Megbízta a polgármestert és a jegyzőt, a képviselő –testületi határozat megküldésére.

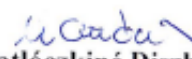
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Kálmánháza, 2023. december 15.


Kótricz Attila
polgármester




Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző