

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	202391
Intézmény neve:	Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcs de
Székhely címe:	4434 Kálmánháza, Kossuth utca 7
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Kovács Andrea
Telefonszáma:	0642244001
E-mail címe:	kalmanhaziovi7@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 01. 15.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Kálmánháza Község Önkormányzata
Fenntartó címe:	4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 71.
Fenntartó típusa:	községi önkormányzat
Képviselő neve:	Kotricz Attila
Telefonszáma:	42/244000
E-mail címe:	ph.kalmanhaza@netra.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcs de (4434 Kálmánháza, Kossuth utca 7)

- Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

002 - Kálmánházi Benedek Elek Óvoda és Bölcs de Telephelye (4434 Kálmánháza, Nyíregyházi út 18.)

- Ellátott feladatok:
- bölcs dei ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnttökötatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	61	28	0	0	6	6	0	0	3	3,00	4	4
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	61	28	0	0	6	6	0	0	3	3,00	4	4
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz. évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz. iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképz. iskola szakképz. évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben a teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	szakmai elméleti		szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	tanít	foglalkoztatott		10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tanít						munkaidben foglalkoztatott										
Teljes munkaidős	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0			
ebből n	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0			
Részmunkaidős															0						
ebből n															0						
Óraadó, megbízási szerződés															0						
ebből n															0						
Összesen (s01+s03+s05)	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0			
ebből n (s02+s04+s06)	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0			

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																		
	Általános iskolai tanár																		
	Tanító																		
	Tanító, speciális képesítéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor																		
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

Középfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	0	0	4	4	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gonduzó és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Férfi hely esetén a gyermek felvételére év közben is van lehetőség.

Eljárásrend

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll.
- A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartási rendjét
- Az óvoda köteles felvenni azokat a gyermekeket, akik életvitelszer en a körzetébe tartoznak
- A jelentkezési határid t 30 nappal a jelentkezés el tt nyilvánosságra hozzuk
- A létszám betelte esetén a vezető a gyermeket el jegyzésbe veszi
- Az óvodai csoportba felvett gyermek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt
- A gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos
- Más óvodából történ jelentkezés esetén a beiratkozási lap mellé csatolni kell a gyermek fejlődési naplóját, az óvoda igazolását és az esetleges szakértői véleményeket

A beiratkozásra meghatározott idő :

Kálmánháza Község Önkormányzat Jegyzője az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első napját megelőzően legalább 30 nappal.

A beiratkozás április 20. - május 20. között meg kell történnjen.

A kapcsolatos információkat a beiratkozást megelőzően 30 nappal korábban közzéteszük az óvoda honlapján

A beiratkozással kapcsolatos feladatok:

- Óvodai jelentkezési lapok kitöltése a szülővel
- A szükséges dokumentumok másolata (személyi igazolvány, szülő any. kivonat, lakcímkártya, táj kártya, szülő sz.ig., lakcímkártyája)
- Eljegyzési napló vezetése
- Határozatok elkészítése
- A fenntartó tájékoztatása a beiratkozott, felvett gyerekekről

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett gyermeklétszám 75 fő

Az intézményben 3 csoport működik:

Méhecske csoport 21
 Micimackó csoport 21 fő
 Katica csoport 19 fő

Bölcsődei telephely Mackó csoport 10 fő

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A gyermekeknek az óvodában napi háromszori étkezést biztosítunk:

- tízórait
- ebédet
- uzsonnát

• A gyermek ételérzékenységeiről a szülőnek nyilatkoznia kell. Az óvoda a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg a gyermek eltérő étkeztetését.

• A térítési díj összege 709 Ft, melynek befizetése történhet átutalással vagy csekkkel.

Óvodáztatási támogatás

A gyermekvédelmi törvény 21/B §-a alapján ingyenesen étkezhetsz az óvodás gyermek, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek vagy

-olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130 %-át.
-nevelésbe vették.

A térítési díj mértékét mindenkor a fenntartó határozza meg.

Amennyiben a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs tudomásunk róla.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkinetár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság	2023. 09. 13.	2023. 10. 24.	Elszámolás ellenőrzése

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitva tartás rendje

A nevelési év szeptember 01. – augusztus 31.-ig tart

A gyermekek részére az óvoda nyitva tartása a hét öt munkanapján 7.00. – 17.00

A nyári óvodai élet, valamint nagyarányú létszámcsökkenés esetén, az iskolai szünetek idején, összevont csoportok működnek.

Nyári zárás:

A nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg, amelyről az adott nevelési év február 15-ig ad tájékoztatást.

Nevelés nélküli munkanapok:

2023.10.20.

2023.12.01.

2024.01.02.

2024.06.14.

Nyílt napok: 2024.02.27-29.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Jeles napok, Ünnepek

Szeptember - Népmese napja

Október - Szüreti mulatság

- Napi játékok napja

November - Tökfaragás és töknap

- Egészségnap

December - Mikulás

- Lucázás

- Advent

	- Karácsony
Február	- Farsang
	- Télkerget
	- Nyílt nap (nagy csoport)
Március	- Március 15. Szabadságharcra emlékezünk
Április	- Húsvét, locsolkodás hagyománya
Május	- Gyermeknap megünneplése
Június	- Apák napja
	- Ballagás, évzáró

Zöld jeles napok:

Az alábbi zöld jeles napokat ünnepeljük közös játékokkal, környezetünk szebbé, jobbá tételével:

- Állatok világnapja
- A víz világnapja
- Föld napja
- Madarak, fák napja

Társadalmi ünnepek:

- március 15.

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: AZ INTÉZMÉNYVEZETÉS ELLEN RZ ÉS ÉRTÉKEL TEVÉKENYSÉGE

Gazdálkodás

Ellenrzés területe	Határid	Módszere	Eszköze	Felel s
Leltárak	október 31.	dokumentumelemzés	leltár ívek	Kovács Andrea
Nyomtatványok frissítése	október 31.	dokumentumelemzés	nyomtatványok	Kovács Andrea
Étkezési díjak fizetése	havonta	dokumentumelemzés	számlák	Benedek Szilvia

Tanügyigazgatás

Ellenrzés területe	Határid	Módszere	Eszköze	Felel s	
KIR rendszer frissítése	folyamatos	áttekintés	egyeztetés	internet, online terület	Kovács Andrea
Törzskönyv aktualizálása a csoportban vezetett dok.ellenrzések statisztika	október	áttekintés	törzskönyv	csop.napló, felv.napló	Kovács Andrea
	október, május	áttekintés		fejl dési napló	
	október 15	adatok lemezése, rögzítése,	online felület		Kovács Andrea
Tanköteles gy. beiskolázása	novembervizsgálat	kér	lapok kitöltése	konzultáció	óvodapedagógusok

A csoportban vezetett dok. zárása 2023 június 15 csop.napló, felvételi és mul.napló, fejl dési napló intézményvezet

Ellenrzési szempontsor

- 1.A szervezési-, el készítési feladatok színvonala
- 2.A pedagógus kompetenciák
- 3.Differenciált-e az adott tevékenységben.
- 4.A pedagógus hangneme, beszédstílusa
- 5.Eszközök-, módszerek megválasztása
- 6.A hely-, és az idő megválasztása az adott tevékenységhez.
- 7.A csoportszokás-, és szabályrendszerét következetesen számon kérte-e az óvodapedagógus.
- 8.Az új gyermekekkel milyen viszonyt sikerült kialakítania az óvodapedagógus, hogyan segítette át a gyermeket a

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 1 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202391-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202391-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202391-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. január 22.